ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Asistencia Técnica Copaco San Cristóbal**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 15/01/2024			
Asistir Técnicamente al Copaco San Cristóbal en la elaboración de la Iniciativa Comunitaria en el marco de Presupuestos Participativos	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Alcaldía Local de San Cristóbal			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3;30 pm			
	Notas por: Aleyder Rodríguez Suarez			
	Próxima Reunión: 6 de febrero 2024			
	Quien cita: Copaco San Cristóbal			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Teniendo en cuenta que el Copaco San Cristóbal le fueron asignados recursos de presupuestos participativos vigencia 2023 se realizan algunas precisiones frente a la ejecución de actividades como lo son: talleres de formación en la localidad, acciones de multiplicación, actualización en normatividad en salud,
Por lo anterior se considera pertinente que cada integrante del Copaco evidencie claramente su rol en la ejecución y definan responsabilidades desde el inicio con el fin de evitar inconvenientes al interior de la organización,
Se reitera el interés desde la Secretaria en apoyar los procesos de actualización y acompañar las acciones previstas.
Para la salida lúdica es importante definir acciones que fortalezcan el accionar del Copaco y que se logre visualizar la instancia de Participación.
Por lo anterior surgen inquietudes frente a la ejecución por parte de los asistentes como inicio y tiempo de ejecución lo anterior se aclara y se define un nuevo encuentro con la profesional de la Oficina de Participación con el fin de apoyar la sistematización, previamente se estará informando las acciones a seguir, por lo anterior se acuerda informar a los integrantes del Copaco los avances del mismo, siendo las 3:30 pm se da por terminada la sesión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alexander Rodriguez S	arodriguez@...	3142255931	SDS	
2	Blanca Inés Lozano		3142936604	COPACO	
3	María Nidia Cleves	mnidia.cleves@gmail.com	3213575976	Copaco	
4	Angelica Vulgarin	angelicavulgarin412@Hotmail.com	3134753822	COPACO	
5	Luis Munoz	lolento1941@...	3077676599	COPACO	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.